

# ДРУГИ ДРЖАВНИ ОРГАНИ И ДРЖАВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

2894

На основу члана 8. став 1. тачка 5а) и члана 23. став 1. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, бр. 44/10, 60/13 – УС, 62/14 и 95/18 – др. закон), члана 6. став 3. тачка 1) и члана 29. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 77/19), члана 12. став 1. тач. 1) и 6) и члана 16. став 1. тач. 4) и 5) Статута Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС”, бр. 125/14 и 30/16),

Управни одбор Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, на 51. седници трећег сазива одржаној 24. јула 2020. године, доноси

## ПРАВИЛНИК

### о утврђивању јединствених тарифних ставова за универзалну поштанску услугу

#### Члан 1.

Овим правилником утврђују се јединствени тарифни ставови према стопи масе поштанских пошиљака и врстама поштанских услуга из области универзалне поштанске услуге.

Јединствени тарифни ставови из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

#### Члан 2.

Највећа маса за поштанске пошиљке из области универзалне поштанске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају, утврђена је законом којим се уређују поштанске услуге у Републици Србији.

Највећу означену вредност и димензије поштанских пошиљака из области универзалне поштанске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају одређује давалац универзалне поштанске услуге.

#### Члан 3.

Највећа маса за поштанске пошиљке у међународном поштанском саобраћају утврђена је, по правилу, актима Светског поштанског савеза.

Највећу означену вредност и димензије поштанских пошиљака из области универзалне поштанске услуге у међународном поштанском саобраћају одређује давалац универзалне поштанске услуге, у складу са актима Светског поштанског савеза или на основу билатералних споразума поштанских оператора именованих од стране држава чланица Светског поштанског савеза.

#### Члан 4.

Руковања поштанским пошиљкама, услуге по захтеву корисника и услуге по службеној дужности, које се могу вршити приликом обављања поштанских услуга из области универзалне поштанске услуге, су саставни део јединствених тарифних ставова из члана 1. овог правилника.

#### Члан 5.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о одређивању тарифних ставова за универзалну поштанску услугу („Службени гласник РС”, бр. 34/10, 58/10, 2/11, 65/11, 21/14, 83/16 и 14/18).

#### Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 1-04-3400-8/20-2  
У Београду, 24. јула 2020. године  
Председник Управног одбора,  
Драган Ковачевић, с.р.

## ЈЕДИНСТВЕНИ ТАРИФНИ СТАВОВИ ЗА УНИВЕРЗАЛНУ ПОШТАНСКУ УСЛУГУ (према стопи масе поштанских пошиљака и врстама поштанских услуга из области универзалне поштанске услуге)

### 1. ПИСМОНОСНЕ УСЛУГЕ

#### 1.1. Писмо

до 20 грама  
од 21 до 50 грама  
од 51 до 100 грама  
од 101 до 250 грама  
од 251 до 500 грама  
од 501 до 1000 грама  
од 1001 до 2000 грама

#### 1.2. Приоритетно писмо

до 20 грама  
од 21 до 50 грама  
од 51 до 100 грама  
од 101 до 250 грама  
од 251 до 500 грама  
од 501 до 1000 грама  
од 1001 до 2000 грама

#### 1.3. Дописница

до 20 грама

#### 1.4. Штампана ствар (тисковина)

до 20 грама  
од 21 до 50 грама  
од 51 до 100 грама  
од 101 до 250 грама  
од 251 до 500 грама  
од 501 до 1000 грама  
од 1001 до 2000 грама

#### 1.5. Директна пошта

до 20 грама  
од 21 до 50 грама  
од 51 до 100 грама  
од 101 до 250 грама  
од 251 до 500 грама  
од 501 до 1000 грама  
до 7

#### 1.6. Секограм

до 50 грама  
од 51 до 100 грама  
од 101 до 250 грама  
од 251 до 500 грама  
од 501 до 1000 грама  
од 1001 до 2000 грама

#### 1.7. Мали пакет

до 50 грама  
од 51 до 100 грама  
од 101 до 250 грама  
од 251 до 500 грама  
од 501 до 1000 грама  
од 1001 до 2000 грама

### 2. УПУТНИЦЕ

#### 2.1. Упутнице у класичној и електронској форми

скале вредности:

#### 3. ПАКЕТСКЕ УСЛУГЕ

##### 3.1. Пакет (унутрашњи саобраћај)

до 3 kg  
преко 3 до 5 kg  
преко 5 до 10 kg  
на сваких 1 kg или  
део од 1 kg

##### 3.2. Пакет (међународни саобраћај)

### 4. РУКОВАЊЕ ПОШИЉКАМА

#### 4.1. Писмоносне услуге

##### 4.1.1. препоручена пошиљка

4.1.1.1. препоручена пошиљка (унутрашњи саобраћај) стопа масе иста као у тач. 1.1, 1.3, 1.4. и 1.6. руковање препорученом пошиљком

4.1.1.2. препоручена пошиљка (међународни саобраћај) стопа масе иста као у тач. 1.1, 1.3, 1.4, 1.6. и 1.7. руковање препорученом пошиљком авионска пошиљка

- распон масе на сваких 20 грама, за пошиљке у тач. 1.1, 1.3, 1.4. и 1.6. и
- распон масе на сваких 50 грама, или дела 50 грама, за пошиљке у тачки 1.7.

4.1.2. пошиљка са означеном вредношћу (вредносно писмо)

4.1.2.1. пошиљка са означеном вредношћу (унутрашњи саобраћај) стопа масе иста као под 1.1. руковање пошиљком са означеном вредношћу скале вредности:

4.1.2.2. пошиљка са означеном вредношћу (међународни саобраћај) стопа масе иста као под 1.1. руковање пошиљком са означеном вредношћу скале вредности:

авионска пошиљка – распон масе на сваких 20 грама

4.1.3. откупна пошиљка стопа масе иста као под 1.1. скале вредности исте као под 4.1.2.1. руковање пошиљком са означеном вредношћу

руковање откупном пошиљком

4.1.4. авионска пошиљка превоз писмоносних пошиљака авионом:

- распон масе на сваких 20 грама, за пошиљке у тач. 1.1, 1.3, 1.4. и 1.6. и
- распон масе на сваких 50 грама, или дела 50 грама, за пошиљке у тачки 1.7.

4.2. Судско писмо

јединствена стопа масе

4.3. Пакетске услуге

4.3.1. обичан пакет

4.3.1.1. обичан пакет (унутрашњи саобраћај) стопа масе иста као под 3.1.

4.3.1.2. обичан пакет (међународни саобраћај) стопа масе иста као под 3.2.

4.3.2. пакет са означеном вредношћу (вредносни пакет)

4.3.2.1. пакет са означеном вредношћу (унутрашњи саобраћај) стопа масе иста као под 3.1.

руковање пакетом са означеном вредношћу

скале вредности:

4.3.2.2. пакет са означеном вредношћу (међународни саобраћај) стопа масе иста као под 3.2.

руковање пакетом са означеном вредношћу

скале вредности:

4.3.3. откупни пакет (унутрашњи саобраћај)

стопа масе иста као под 3.1.

руковање пакетом са означеном вредношћу

руковање откупним пакетом

скале вредности:

4.3.4. издвојени (ломљиви) пакет

4.3.4.1. издвојени (ломљиви) пакет (унутрашњи саобраћај)

руковање издвојеним (ломљивим) пакетом

4.3.4.2. издвојени (ломљиви) пакет (међународни саобраћај)

руковање издвојеним (ломљивим) пакетом

4.3.5. гломазни пакет

4.3.5.1. гломазни пакет (унутрашњи саобраћај)

руковање гломазним пакетом

4.3.5.2. гломазни пакет (међународни саобраћај)

руковање гломазним пакетом

4.3.6. авионски превоз пакета (међународни саобраћај)

превоз пакета авионом

распон масе на сваких 500 грама или дела 500 грама

## 5. УСЛУГА ГРУПНОГ РУКОВАЊА – CONSIGNMENT

### 6. УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ ПОШИЉАОЦА

6.1. слање регистроване пошиљке са повратницом;

6.2. враћање повратне документације;

6.3. плаћени одговор;

6.4. измена или исправка адресе примаоца;

6.5. надослање регистроване пошиљке на нову адресу укључујући и „poste – restante”, осим судских писама;

6.6. враћање пошиљке из пријемне поште, пре отпреме;

6.7. враћање пошиљке, након отпреме;

6.8. потраживање регистроване пошиљке;

6.9. издавање накнадне потврде о пријему вредносне и откупне пошиљке;

6.10. издавање на увид исплаћене/уплаћене поштанске упутнице или издавање њене фотокопије, односно листинга исплаћених/уплаћених поштанских упутница;

6.11. издавање потврде или оверене фотокопије поштанске исправе која се односи на уручење регистроване пошиљке;

6.12. уручење пошиљке са ознаком „Лично”.

### 7. УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ ПРИМАОЦА

7.1. чување регистроване пошиљке у пошти, осим судских писама, ван прописаних рокова, али не дуже од 30 дана;

7.2. надослање поштанских пошиљака на нову адресу укључујући и „poste – restante”, осим судских писама;

7.3. поновна достава поштанских пошиљака;

7.4. коришћење поштанског преградка;

7.5. достава „poste – restante” пошиљке на адресу;

7.6. издавање на увид исплаћене поштанске упутнице или њене фотокопије, односно листинга исплаћених поштанских упутница;

7.7. достављање регистрованих поштанских пошиљака лично;

7.8. издавање потврде или оверене фотокопије поштанске исправе која се односи на уручење регистроване пошиљке

#### 8. УСЛУГЕ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ

- 8.1. враћање пошиљаоцу неуручене пошиљке;
- 8.2. пријем и евидентирање пуномоћја;
- 8.3. препакивање пошиљке са оштећеним садржајем, сачињавање записника о неисправности пошиљке и обавештавање корисника;
- 8.4. комисијско отварање и преглед садржине пошиљке за коју се сумња да садржи забрањене предмете, а на основу одлуке надлежног органа;
- 8.5. чување пошиљке ради испоруке, сагласно роковима утврђеним општим условима поштанског оператора (лежарина);
- 8.6. поступање са пошиљкама у међународном саобраћају у складу са царинским и другим прописима који регулишу ту област;
- 8.7. пренос нерегистрованих писама или дописница за које није плаћена или је недовољно плаћена поштарина;
- 8.8. повраћај више наплаћене поштарине.

### 2895

На основу члана 160. и члана 171. став 2. Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04 – УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 – УС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 – УС и 86/19),

Управни одбор Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, на седници одржаној 25. августа 2020. године, донео је

### ОДЛУКУ

о измени Одлуке 08/2 број 022.1-1/23 од 8. јуна 2020. године

1. Рок из Одлуке 08/2 број 022.1-1/23 од 8. јуна 2020. године продужава се до 31. децембра 2020. године.
2. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

08/2 број 022.1-1/41  
У Београду, 25. августа 2020. године  
Управни одбор Републичког фонда  
за пензијско и инвалидско осигурање  
Председник,  
Данило Вујичић, с.р.

### 2896

На основу одредаба чл. 5. и 15. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 – УС, 67/13 – УС, 112/13 – аутентично тумачење, 8/15 – УС и 88/19), у поступку за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији за борбу против корупције против Телат Арифиа, 26. децембра 2019. године,

Директор Агенције за борбу против корупције доноси

### РЕШЕЊЕ

1. Утврђује се да је Телат Арифиа, директор Средње техничке школе „Прешево” у Прешеву, поступио супротно одредбама члана

27. и члана 32. став 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције, на тај начин што је током вршења јавне функције в.д. директора, односно директора наведене школе са својим зетом Рамиљ Алиу, закључио уговоре о раду бр. 706/9 од 27. августа 2010. године, бр. 137/10 од 21. фебруара 2011. године, бр. 676/54 од 4. септембра 2013. године и бр. 128 од 19. фебруара 2014. године, којима је именовани засновао радни однос у наведеној школи, на одређено, односно неодређено време, за обављање послова наставника математике, односно наставника економске групе предмета, и што је са Шкељзен Арифием, својим сином, закључио уговоре о раду бр. 1138/37 од 4. септембар 2014. године и бр. 1198 од 7. септембра 2018. године, којима је именовани засновао радни однос на одређено време у овој школи, за обављање послова наставника медицинске групе предмета, а да о сукобу интереса који је имао у наведеним ситуацијама није писмено обавестио Агенцију за борбу против корупције, па му се, на основу одредбе члана 51. став 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције, изриче

МЕРА ЈАВНОГ ОБЈАВЉИВАЊА ПРЕПОРУКЕ ЗА РАЗРЕШЕЊЕ СА ЈАВНЕ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА СРЕДЊЕ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „ПРЕШЕВО” У ПРЕШЕВУ

II. Изрека и сажето образложење овог решења биће објављени у „Службеном гласнику Републике Србије” и „Службеном гласнику општине Бујановац”.

III. Трошкове објављивања овог решења сносиће Телат Арифиа.

### Образложење

Против Телат Арифиа, директора Средње техничке школе „Прешево” у Прешеву (у даљем тексту: Школа), покренут је, на основу пријаве, обавештењем о покретању поступка од 27. фебруара 2019. године и допунама обавештења од 7. маја 2019. године и од 13. септембра 2019. године, поступак ради утврђивања повреде одредаба члана 27. и члана 32. став 1. Закона о Агенцији за борбу против корупције (у даљем тексту: Закон о Агенцији), на тај начин што је током вршења јавне функције в.д. директора, односно директора наведене школе са својим зетом Рамиљ Алиу, закључио уговоре о раду бр. 706/9 од 27. августа 2010. године, бр. 137/10 од 21. фебруара 2011. године, бр. 676/54 од 4. септембра 2013. године и бр. 128 од 19. фебруара 2014. године, којима је именовани засновао радни однос у Школи, на одређено, односно неодређено време, за обављање послова наставника математике, односно наставника економске групе предмета, и што је са Шкељзен Арифием, својим сином, закључио уговоре о раду бр. 1138/37 од 4. септембра 2014. године и бр. 1198 од 7. септембра 2018. године, којима је именовани засновао радни однос на одређено време у Школи, за обављање послова наставника медицинске групе предмета, а да о сукобу интереса који је имао у наведеним ситуацијама није писмено обавестио Агенцију за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција).

У смислу члана 2. Закона о Агенцији повезано лице је, поред осталих, крвни сродник функционера у правој линији, и свако физичко лице које се може оправдано сматрати интересно повезаним са функционером, приватни интерес је било каква корист или погодност за функционера или повезано лице, а сукоб интереса представља ситуацију у којој функционер има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање функционера у вршењу јавне функције, односно службене дужности, на начин који угрожава јавни интерес.

У конкретном случају, повезана лица са Телат Арифием су Рамиљ Алиу, његов зет, и Шкељзен Арифиа, његов син, што именовани не спори.

Одредбама члана 27. Закона о Агенцији прописано је да је функционер дужан да јавну функцију врши тако да јавни интерес не подреди приватном, да ствара и одржава поверење грађана у савесно и одговорно вршење јавне функције, да избегава стварање односа зависности према лицу које би могло да утиче на његову непристрасност у вршењу јавне функције, а у случају да не може да избегне такав однос или такав однос већ постоји, да учини све што је потребно ради заштите јавног интереса и да не сме да користи јавну функцију за стицање било какве користи или погодности за себе или повезано лице.

Према одредби члана 32. став 1. Закона о Агенцији функционер је дужан да, приликом ступања на дужност и током вршења јавне функције, у року од осам дана, писмено обавести непосредно